



OPRICHTING STICHTING

Stichting Vrienden van Zorgcentrum Huize Rosa
statutair gevestigd te Nijmegen

Akte d.d.: 21 augustus 2014



21456739/MT/PA

STICHTING VRIENDEN VAN ZORGCENTRUM HUIZE ROSA

Heden, eenentwintig augustus tweeduizend veertien, verschenen voor mij, Mr Marcus —
Robert Marie Tesser, notaris gevestigd te Nijmegen: —

1. de heer Henderikus Bonifacius Kramer, wonende Weezenhof 2812, 6536 HR —
Nijmegen, geboren te Haskerland op zeventien augustus negentienhonderd —
zevenendertig, houder van een Nederlands paspoort met nummer NYBRJ8K79, —
gehuwd met Josephine Elisabeth Maria Hoek en niet als partner geregistreerd —
geweest; —
2. de heer Hendricus Leonardus Josephus Swinkels, wonende Hoogveldsestraat 15, —
5371 RA Keent, gemeente Oss, geboren te Boekel op zeventien maart —
negentienhonderd zesenvijftig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met —
nummer IM5LR06K7, gehuwd met Francisca Maria Josefa van der Loop en niet als —
partner geregistreerd geweest; —

hierna tezamen ook te noemen: 'de oprichter'. —

De verschenen personen verklaarden als volgt: —

PREAMBULE

Vanwege hun betrokkenheid bij de Stichting Zorgcentrum Huize Rosa (statutair gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende Rosa de Limastraat 10, 6543 JG Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055655 (RSIN — 003624778), voorheen genaamd: Van Zeelandstichting), hebben de heer Henderikus — Bonifacius Kramer en de heer Hendricus Leonardus Josephus Swinkels, beiden voornoemd, besloten het initiatief te nemen tot de oprichting van de hierna te vermelden stichting. — De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten — vast. —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel —

1. De naam van de stichting is: Stichting Vrienden van Zorgcentrum Huize Rosa. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. —

Artikel 2 - Doel —

1. De stichting heeft als doel: het welzijn van cliënten van Zorgcentrum Huize Rosa, — hierna te noemen 'Huize Rosa', te bevorderen, —



en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. –
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die —
deel uitmaken van organen van de stichting. —

2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het mede-financieren van voorzieningen, activiteiten en evenementen voor cliënten, welke niet (geheel) —
bekostigd kunnen worden uit subsidies of andere bronnen. —

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) —
natuurlijke personen. —

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het
ontstaan ervan, voorzien. —

Van de bestuursleden zal er steeds één (1) worden casu quo zijn benoemd op —
voordracht van de rechtspersoon naar kerkelijk recht: "Congregatie van de Zusters —
Dominicanessen van de H. Familie: Jezus, Maria, Josef", gevestigd te Neerbosch aan —
de Dennenstraat 97, 6543 JR Nijmegen, hierna ook te noemen: Congregatie, één (1) —
op voordracht van de Raad van Toezicht van Huize Rosa en één (1) op voordracht van
Cliëntenraad van Huize Rosa. —

Indien de Congregatie niet langer gebruik wenst maken van haar recht tot voordracht
van een bestuurder, kan zij dat schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur. Daarmee
komt haar bevoegdheid tot voordracht te vervallen. —

Wanneer er geen voordracht volgt of het bestuur besluit voornoemde voordracht niet
te volgen, geeft het bestuur daarvan bericht aan de Congregatie respectievelijk de —
Raad van Toezicht van Huize Rosa respectievelijk de Cliëntenraad van Huize Rosa met
het verzoek om een nieuwe voordracht. Indien vervolgens binnen drie (3) maanden na
het hiervoor bedoelde verzoek geen nieuwe voordracht is ontvangen, zal het bestuur
zelf in de vacature voorzien. —

Het bestuur voorziet eveneens zelf in de vacature, indien de voordragende instantie —
niet meer mocht bestaan. —

Indien geen bestuurder in functie mocht zijn, benoemen de voordragende instanties —
ieder zo spoedig mogelijk een bestuurder. De aldus benoemde bestuurders wijzen uit
hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. —



3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap – tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren en kunnen _____ aansluitend tweemaal herbenoemd worden. _____

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur met inachtneming van het _____ bepaalde in lid 2 van dit artikel op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie – verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat – maximaal twee leden per jaar aftreden. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. – Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing is het bepaalde in lid 7 sub. f van dit artikel van overeenkomstige toepassing. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van – drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste –



7

twee in getal; _____

g. door ontslag door de instantie die het betreffende bestuurslid heeft _____
voorgedragen. _____

8. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een — schorsing. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een — bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. — Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het — bestuur kan worden gevergd, kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met — onmiddellijke ingang. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. _____
Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het — aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld — (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten — minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet — meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs — elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het — bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de — besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____



7. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde — besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
8. Een lid van de Raad van Bestuur van Huize Rosa woont als regel de vergadering van — het bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem. —

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd — over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken — van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige — dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle — bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling — van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —

behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken, op papier te stellen en te publiceren.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur is verplicht, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de



- uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2, — binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —

Artikel 9 – Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn — taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het — van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. —

Artikel 10 – Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, én nadat voorafgaande — schriftelijke goedkeuring is verkregen tot de voorgenomen wijziging van de statuten — van het bestuur van de Congregatie. —
Indien de Congregatie afstand zou doen van deze in de voorgaande zin gemelde — goedkeuringsbevoegdheid, komt deze bevoegdheid bij opvolging toe aan de Raad van Toezicht van Huize Rosa. Dit geldt eveneens indien de Congregatie mocht ontbreken.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe — vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van — de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —



maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in _____
de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel _____
batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van Huize Rosa, danwel, _____
indien laatstgemelde stichting mocht ontbreken, ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur/overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in de statuten, bestaat het eerste bestuur uit een _____
bestuurder, te weten de heer Kramer, zijnde de verschenen persoon sub 1. _____
De heer Kramer zal de in de statuten genoemde benoemende instanties verzoeken zo _____
spoedig mogelijk een bestuurslid te benoemen met inachtneming van het bepaalde in _____
artikel 3 lid 2. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
veertien. _____

Adres

Het adres van de stichting is Rosa de Limastraat 10, 6543 JG Nijmegen. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

----- WAARVAN AKTE, _____



7

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen
personen hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, _____
notaris, ondertekend. _____
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a vertical stroke and a small loop.

